ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«Московский государственный**

**университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ)**

ПРОТОКОЛ

от «30» марта 2015 года № 5

Москва

Кафедра «Управление и

защита информации»

**Присутствовали:**

1. Зав. каф., д.т.н., проф. Баранов Л.А.,

2. д.т.н., проф. Алексеев В.М.,

3. д.т.н., проф. Ермолин Ю.А.,

4. д.т.н., проф. Клепцов М.Я.,

5. д.т.н., проф. Сидоренко В.Г.,

6. к.т.н., доц. Балакина Е.П.,

7. к.т.н., доц. Васильева М.А.,

8. к.ф.-м.н., доц. Зольникова Н.Н.,

9. к.т.н., доц. Караулов А.Н.,

10. к.т.н., доц. Монахов О.И.

11. к.т.н., доц. Сафронов А.И.,

12. к.т.н., доц. Федянин В.П.,

13. ст.преп. Катина М.В.,

14. ст.преп. Сеславин А.И.,

15. асп. Воинов А.Н.,

16. асс. Филипченко К.М.,

17. асс. Щеглов М.И.

**Слушали:**

1. Доклад д.т.н., проф. Баранова Л.А. о смерти Лисенкова В.М.

2. Доклад д.т.н., проф. Баранова Л.А. о поступлении для рецензирования на кафедре УиЗИ учебного пособия от д.т.н., проф. Годяева А.И. (ДВГУПС).

3. Доклад о командировке в Прагу (Чехия) д.т.н., проф. Баранова Л.А.

4. Доклад к.т.н., доц. Сафронова А.И. о зачётной неделе IV курса (бакалавры). Изложены основные положения:

а) Точных сроков принятия зачётов у студентов не установлено. Преподаватели вправе принимать зачёты до 20 апреля 2015.

б) Установленные сроки сессии с 20 апреля по 5 мая. Предусмотрено 3 экзамена.

5. Доклады всех преподавателей о текущей успеваемости студентов и проведении промежуточной аттестации. Преподаватели не отметили особенностей в успеваемости студентов и проведении промежуточной аттестации.

6. Доклад по кандидатской диссертации асп. Любимовой Л.В. за IV год обучения в заочной аспирантуре. Научный руководитель, д.т.н., проф. Клепцов М.Я. сделал устный отчёт о неявке соискателя по неизвестным ему причинам.

**Постановили:**

1. Принять к сведению и выполнить факультативную отметку в подписном листе в случае участия в сборе средств материальной помощи близким.

2. Рекомендовать к изданию.

3. Принять к сведению.

4. Принять к сведению.

5. Принять к сведению.

6. Перенести доклад до ближайшего заседания кафедры по причине неявки соискателя.

Заведующий кафедрой УиЗИ, д.т.н., проф. Л.А. Баранов

Секретарь заседания, к.т.н., доц. А.И. Сафронов